

Принято
на общем собрании работников
« 29 » августа 2023 г.
протокол № 1

Согласовано:
Председатель РК
 Э.И.Султанова
«29» августа 2023г.

Согласовано:
Спикер ШУС
 Р.И. Шавалиев
«29» августа 2023г.



Утверждаю
Директор
ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
Е.В. Максимова
« 29 » августа 2023 г.

Введено в действие
приказ № 234
от « 29 » августа 2023 г.

Положение о дополнительном образовании учащихся

город Набережные Челны

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87») и другими Нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования обучающихся в школе, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями.

1.3. Дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. Приём детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению (заявкам) родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программы) посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее АИС Навигатор) (https://p16.навигатор.дети/directivities?municipality=2&municipality_region_id=8&organizer=1355 – ссылка в АИС Навигатор).

Инструкция 1. Как помочь родителю с регистрацией (Приложение 2).

Инструкция 2. Как помочь родителю добавить данные. (Приложение 3).

1.9. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.10. В соответствии с Положением структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает

следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.).

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

II. Цель и задачи дополнительного образования в школе.

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

Образовательная

— обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;

Воспитательная

— обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре; креативная создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

Компенсационная

— освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

Рекреационная

— организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;

Профориентационная

— формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;

Интеграционная

— создание единого образовательного пространства школы; функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни; функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

IV. Содержание и организация работы в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.2. Расписание объединений составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Списочный состав учащихся каждой группы объединений определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет 6-12 человек.

3.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности учащихся.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 человек) или индивидуально.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

V. Документация и отчетность.

5.1. Руководитель дополнительного образования ведёт следующую документацию:

- журнал/КТП по работе объединения;
- анализ работы за год;
- дополнительную общеобразовательную программу на учебный год по структуре:
 - титульный лист (приложение 1)
 - содержание:

	Информационная карта Программы	
	Нормативно-правовое основание программы	

I.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.1.	Пояснительная записка	
1.1.2.	Цели и задачи реализации Программы	
1.1.3.	Принципы и подходы к формированию Программы	
1.1.4.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики	
1.2.	Ожидаемые результаты Программы	
II.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1	Описание образовательной деятельности (содержание и КТП)	
2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	
2.3	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	
III.	ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПЕДАГОГА	
3.1.	Должностные обязанности. Квалификационные требования педагога дополнительного образования	
3.2.	Кадровое обеспечение.	
IV.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
4.1.	Описание материально-технического обеспечения Программы	
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	

Титульный лист на дополнительную программу

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Набережночелнинская школа №87 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Введено в действие
Приказ от _____ № _____
Директор ГБОУ «НШ №87»
_____ Е.В.Максимова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от _____

Дополнительная общеобразовательная программа
по _____ направлению
«Адаптированная общеобразовательная программа «НАЗВАНИЕ»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 87»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Срок реализации: _____

Возраст учащихся: _____

Разработчик: Ф.И.О. (категория)

г. Набережные Челны

«Как помочь с регистрацией в Навигаторе» в рамках внедрения Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1. Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)



испол

(выбр

- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);

- поставить отметку в виде в поле «Я ознакомлен и выражаю согласие».

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя

нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 Энергичный р-н

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7

8 ☒ Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Рис. 2

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми

возможностями Навигатора.

ВНИМАНИЕ! После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора
используя поисковую строку браузера <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/> или перейдя на сайт по ссылке:

<https://p16.навигатор.дети>

нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

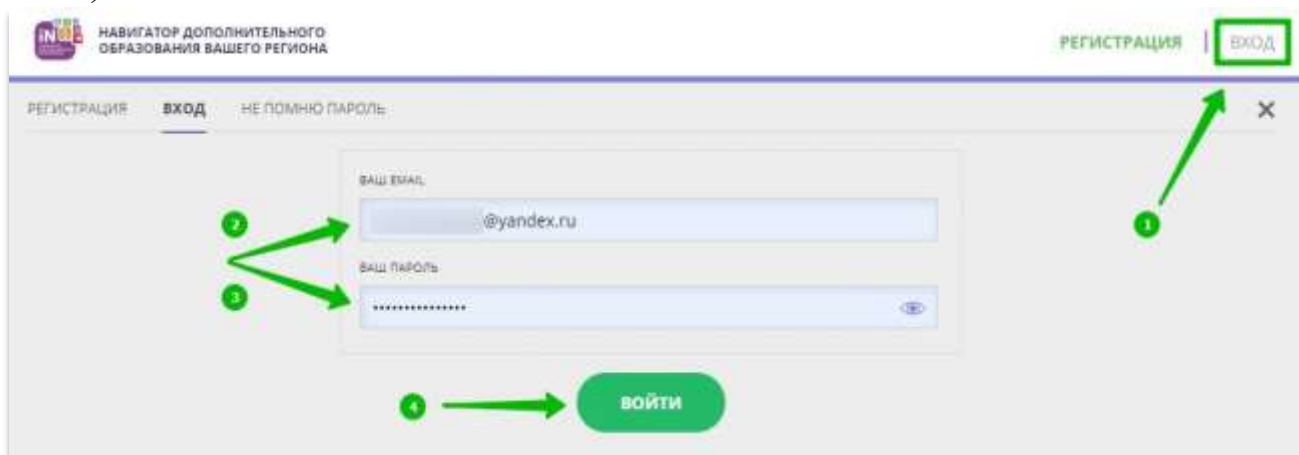


Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

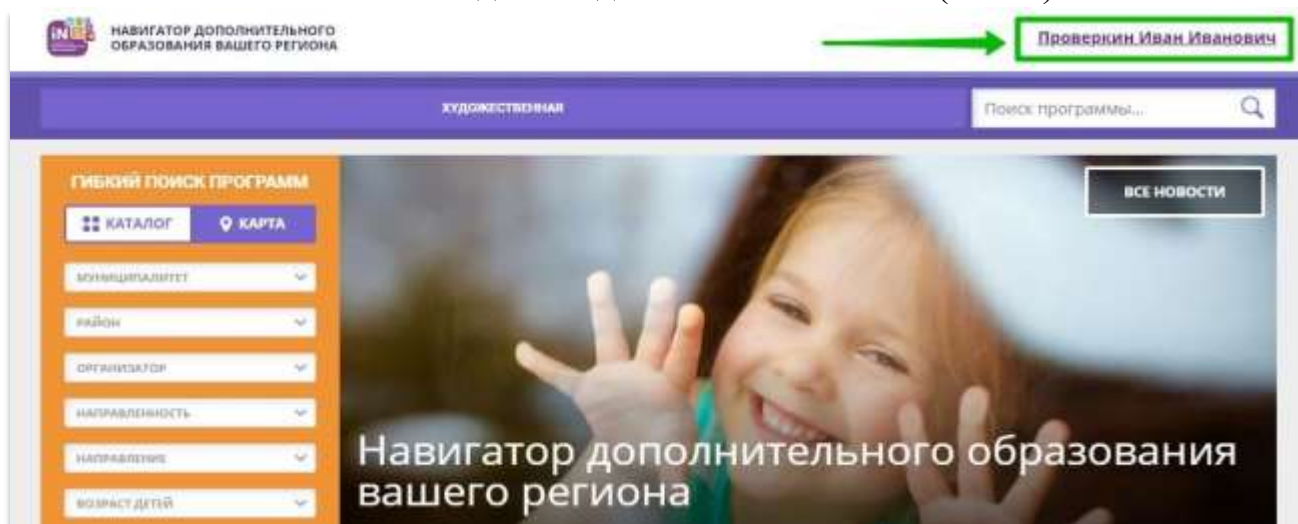


Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

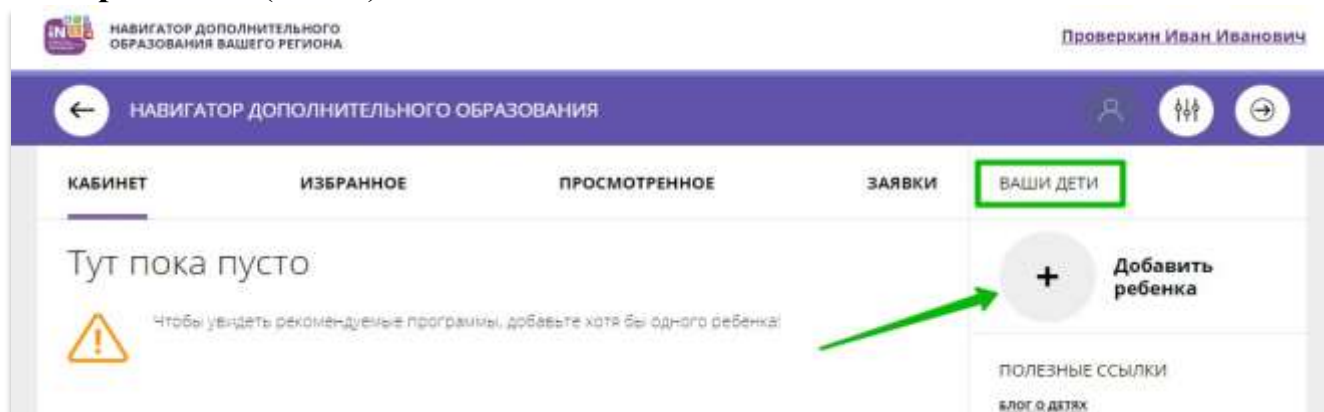


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

The screenshot shows the 'Навигатор дополнительного образования' (Navigator of Additional Education) website. The top navigation bar includes a back arrow, the site name, and user profile icons. Below the bar are tabs: 'КАБИНЕТ' (selected), 'ИЗБРАННОЕ', 'ПРОСМОТРЕННОЕ', 'ЗАЯВКИ', and 'ВАШИ ДЕТИ'. The main content area on the left says 'Тут пока пусто' (Empty here) with a warning icon and text: 'Чтобы увидеть рекомендуемые программы, добавьте хотя бы одного ребенка!' (To see recommended programs, add at least one child!). On the right, the 'ВАШИ ДЕТИ' (Your Children) section contains a form with the following fields: 'ФАМИЛИЯ' (1) with value 'Проверкин', 'ИМЯ' (2) with value 'Петр', 'ОТЧЕСТВО' (3) with value 'Иванович', 'ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ' (4) with value '01.01.2009', and 'ПОЛ' (5) with value 'Мужской'. A green circle with the number 6 is next to a green arrow pointing to the 'ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА' (Add Child) button. Below this button is a 'НАЗАД' (Back) button. At the bottom of the right sidebar is a 'ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ' (Useful Links) section.

Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

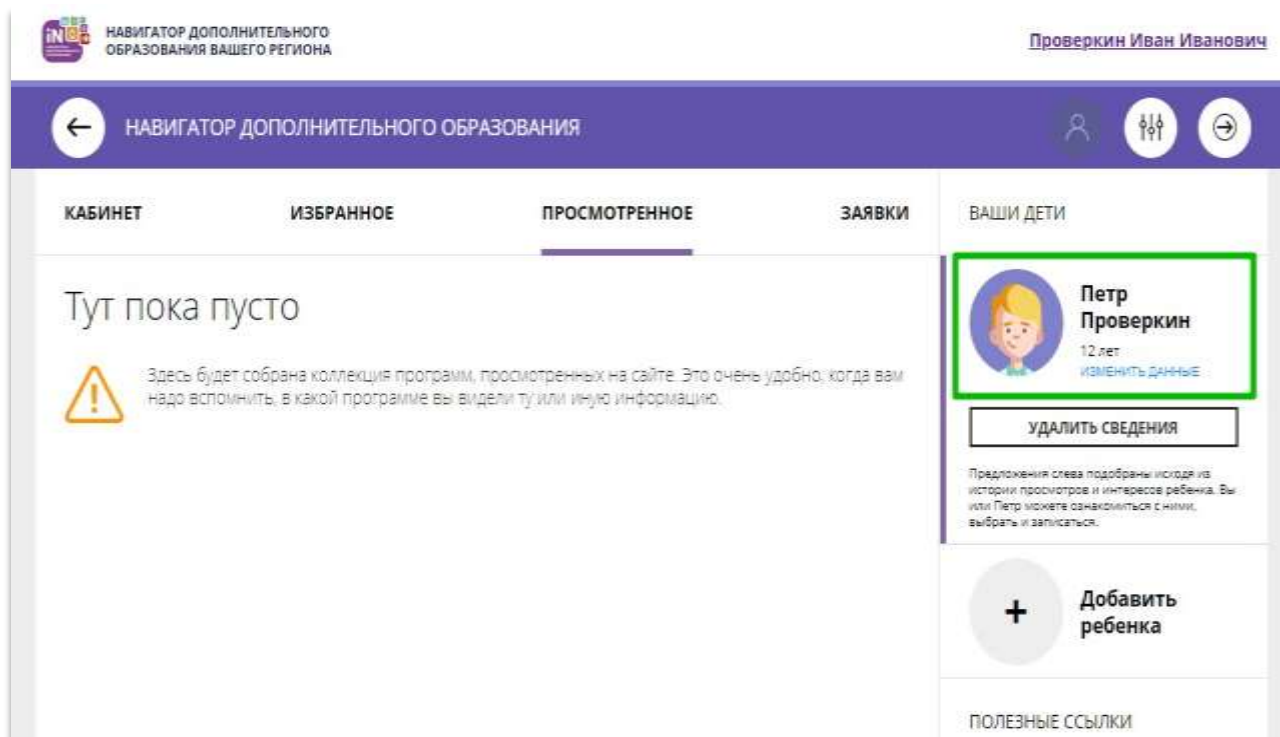


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе может пользователь системы управления Навигатором (организатор программ или администратор муниципалитета) – см. стр.4.

ВНИМАНИЕ! У **Администратора Муниципалитета** в Навигаторе есть возможность помочь родителю добавить ребенка/детей в личный кабинет с помощью системы управления Навигатором.

Для этого необходимо:

Шаг 1. Войти в систему управления «Навигатор дополнительного образования города Санкт-Петербурга».

Шаг 2. Открыть раздел «Пользователи сайта» (Рис. 1)

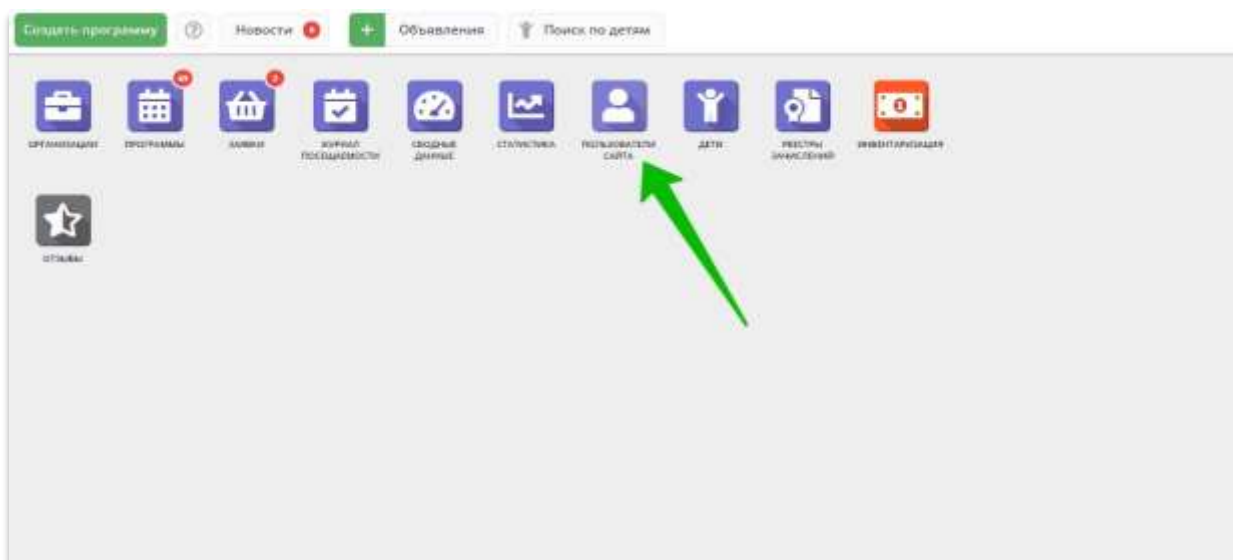


Рис. 1

Шаг 3. С помощью поиска по ФИО или e-mail найти профиль нужного родителя, открыть профиль и перейти во вкладку «Дети» (Рис. 2).

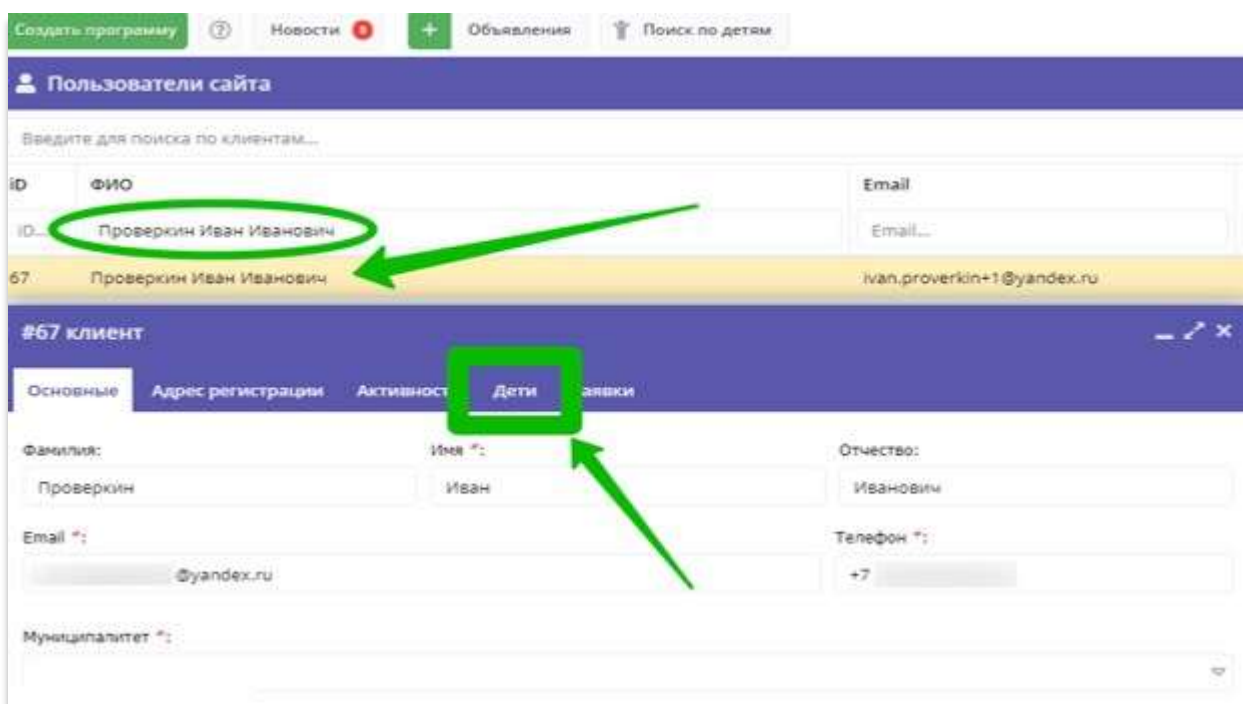


Рис. 2

Шаг 4. Нажать на «+Добавить ребенка», в открывшейся форме ввести:
- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.
Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 3).

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

+ Добавление ребенка

Основные Адрес проживания Заявки

Фамилия: Проверкин Имя *: Илья

Отчество: Иванович

Дата рождения *: 01.01.2009 Пол *: Мужской

Родитель, законный представитель:

Сохранить

Рис. 3

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет родителя (Рис. 4)

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

ФИО ребенка	День рождения	Сертификат	Подтверж...	Удален?
Проверкин Илья Иванович	01.01.2009	Нет	Нет	Нет

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Сохранить

Рис. 4

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 4**.